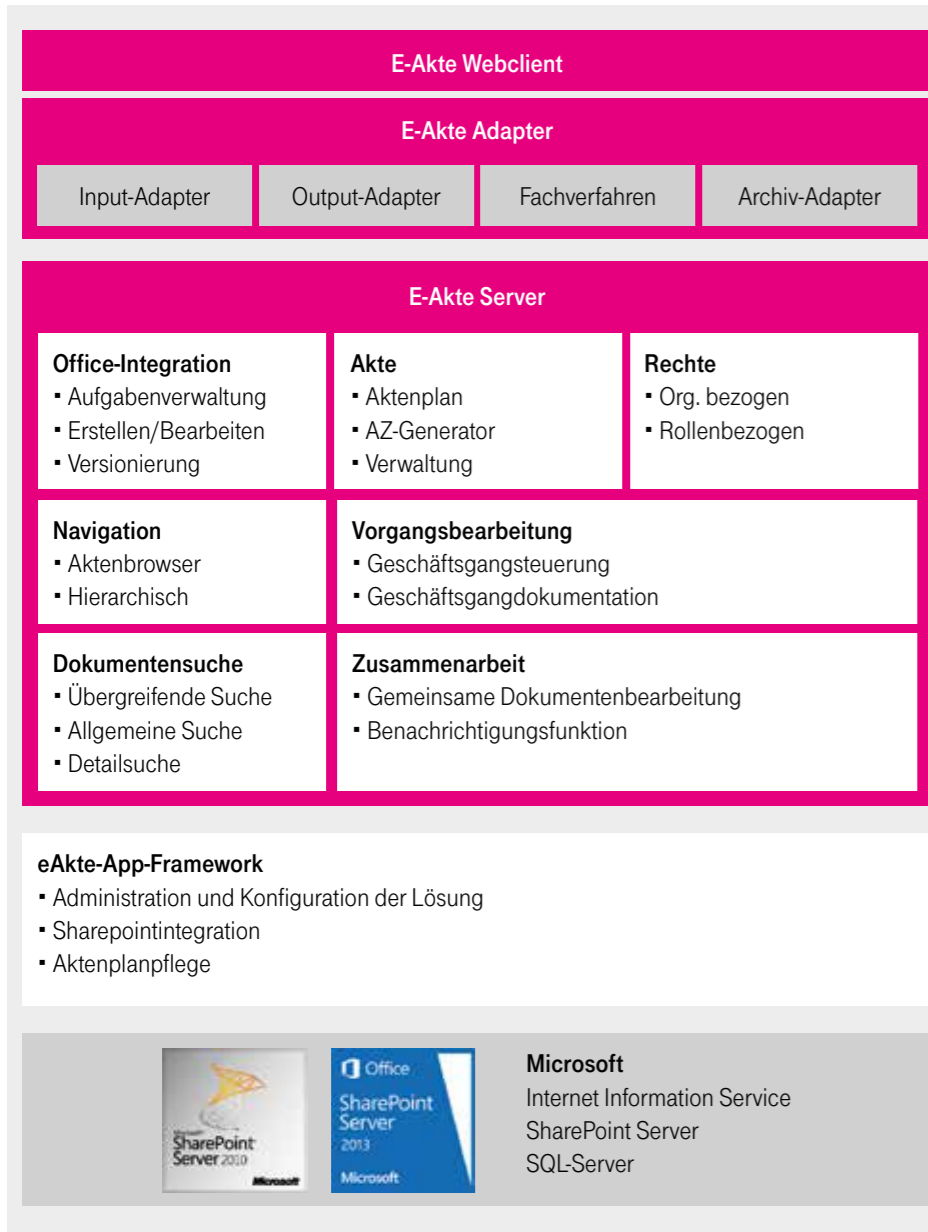


ÜBERBLICK

DIE MODULE DER E-AKTE PUBLIC



KONTAKT

Gerd Zilch
 Tel.: 0151 1210 1983
 g.zilch@t-systems.com

KONTAKT

Heiko Wagner
 Tel.: 0228 9841 4533
 heiko.wagner@t-systems.com

HERAUSGEBER

T-Systems International GmbH
 Hahnstraße 43d
 60528 Frankfurt am Main
 www.t-systems.de/e-akte

E-AKTE PUBLIC

UND IHRE VORGANGSBEARBEITUNG MIT ELEKTRONISCHEN DOKUMENTEN HAT EIN ZUHAUSE



E-AKTE PUBLIC VORGANGSBEARBEITUNG UND ZUSAMMENARBEIT



Verwaltungsmodernisierung ist das große Stichwort. Der Gesetzgeber hat mit dem E-Government-Gesetz die Grundlage gelegt, um eine nachhaltige elektronische Kommunikation und durchgängige digitale Prozesse in der öffentlichen Verwaltung zu ermöglichen.

AKTEN TRANSPARENT VERWALTEN

Im Rahmen des E-Government-Gesetzes soll die Umstellung auf eine durchgängige Digitalisierung aller Prozesse hinsichtlich der elektronischen Vorgangsbearbeitung sowie der elektronischen Akte bis zum Jahr 2020 abgeschlossen sein. Ziel ist es, dass die Verwaltungen in Bund, Ländern und Kommunen einfachere, nutzerfreundlichere und effizientere elektronische Verwaltungsdienste anbieten.

Um diese Ziele erreichen zu können, benötigt die öffentliche Verwaltung leistungsfähige Lösungen zur Bearbeitung von elektronischen Vorgängen und einer damit verbundenen rechtskonformen Archivierung.

Dabei besteht die Herausforderung darin, einerseits Geschäftsgänge sowie die Veraktung so zu digitalisieren, dass transparent wird, wo sich welches Objekt jederzeit befindet. Andererseits muss auch im digitalen Geschäftsgang eine zuverlässige und nachvollziehbare Möglichkeit zur internen oder organisationsübergreifenden Zusammenarbeit mit zugleich einer hohen Flexibilität, z. B. für ad-hoc-Workflows, gegeben sein.

T-Systems bietet diese Möglichkeiten mit der neuen E-Akte Public.

Diese Lösung basiert auf der bewährten und weit verbreiteten Microsoft SharePoint Technologie auf und ist sowohl für SharePoint 2010 als auch für SharePoint 2013 verfügbar.

SYSTEM-INTEGRATION OHNE VIEL AUFWAND

Bei der E-Akte Public wurde besonderer Wert auf eine möglichst einfache und schnelle Einführbarkeit der Lösung gelegt. Hierfür steht ein T-Systems eigenes „E-Akte appFramework“ zur Verfügung. Diese schlanke Software-Mittelschicht sorgt dafür, dass bereits vorhandene SharePoint-Infrastrukturen unverändert weiter genutzt werden und Abläufe, Vorlagen oder Aktenpläne ohne viel Aufwand in die E-Akte Public-Lösung integriert werden können. Da der eigentliche Kern der jeweiligen Microsoft SharePoint 2010/2013 Installation nicht angepasst werden muss, hält sich nicht nur der Integrationsaufwand in Grenzen, sondern auch die Pflege der Lösung in den Folgejahren. Das gilt auch bei komplexen Anforderungen und in Szenarien mit tausenden von Nutzern.

Selbstverständlich lässt sich die E-Akte Public als On-Premise-Lösung direkt vor Ort durch den Kunden selbst betreiben.

Alternativ ist die Lösung ebenso bereit für den Einsatz in Private Cloud-Szenarien.

Durch eine innovative und schlanke Benutzeroberfläche wird allen Nutzern ein leicht verständliches Bedienkonzept angeboten. Dies reduziert die Aufwände im Schulungsbereich bei der Einführung und Nutzung der Lösung.

INNOVATIVE ZUSAMMENARBEIT

Durch die konsequente Nutzung der Microsoft SharePoint-Basistechnologien steht dem Nutzer eine Vielzahl von Möglichkeiten und Betriebs-szenarien zur Verfügung.

So können über sogenannte Ad-hoc-Workflows schnell und einfach Geschäftsgänge mit mehreren Beteiligten initiiert, arbeitsteilig bearbeitet, gezeichnet und abgeschlossen werden. Und dies sogar organisations-übergreifend.

Ein weiterer Vorteil der SharePoint-Nutzung ist die Vielzahl sich ergebender Möglichkeiten für innovative Zusammenarbeit.

So können zum Beispiel die Mitarbeiter unterschiedlicher Verwaltungsbereiche, intern wie auch extern, bei entsprechender Systemarchitektur gleichzeitig an der Erstellung eines gemeinsamen Dokument (z.B. einer Entscheidungsvorlage) mitarbeiten.

Alle Ergänzungen oder Änderungen werden historisiert, sodass eventuelle Rückfragen ohne Umwege direkt im Dialog mit einem bestimmten Sachbearbeiter geklärt werden können.

E-AKTE PUBLIC – DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Hohe Investitionssicherheit durch Nutzung der leistungsfähigen und innovativen Microsoft SharePoint-Plattform (sowohl 2010 als auch 2013)
- Leicht integrierbar in bestehende SharePoint-Infrastrukturen
- Keine Zusatzkosten für SharePoint – Lizenzierung. Eine bestehende SharePoint Lizenzierung ist ausreichend (Select-/Enterprise-Lizenz)
- Objekte wie Akten, Vorgänge und Dokumente werden in einer gemeinsamen Datenbank abgelegt und können in SharePoint-Anwendungen (z. B. Teamräume, Listen oder Bibliotheken) gemäß der jeweiligen Zugriffsrechte genutzt werden
- Intuitives Bedienkonzept mit einfacher Benutzeroberfläche und Smartbutton-Konzept
- Konform zu den Datenmodellen der öffentlichen Hand durch XML-basierte Datenspeicherung und XDOMEA-Konformität
- Uneingeschränkt skalierbar. Keine systemimmanente Einschränkungen von Plattform und E-Akte Public hinsichtlich der Anzahl der Datenobjekte bzw. Größe des erforderlichen Speichers
- Individuell anpassbar durch ein flexibles Datenmodell (Objekthierarchie) und kundenspezifische Datenfelder
- Abbildung selbst komplexester Aktenpläne und Regeln zur Bildung von Aktenzeichen
- Einfache Administration und Integration durch Verwendung eines E-Akte spezifischen Konfigurationsframeworks.
- Verfügbarkeit von leistungsfähigen Einführungs-, Integrations- und Migrationskonzepten, Werkzeugen und langjährigem Know-How.